

## 关于 2024 届秋季研究生硕士学位论文答辩的通知

为确保答辩工作进行顺利，现将秋季研究生硕士学位论文答辩有关事项通知如下：

### 一、答辩时间

2024 年 10 月 12 日晚上、13 日（全天、晚上）

### 二、答辩地点

教学楼，本次采用线下答辩方式进行，具体分组安排请在答辩前三天参看答辩安排表（公布答辩分组及时间安排后不得更改）。

### 三、工作安排

#### （一）提交答辩论文

1、所有符合答辩条件的研究生需打印修改好的论文纸质完整稿 4 份（论文删除导师和作者名字、学号以及致谢中不要出现导师和作者的信息、包括 PPT 也不要出现）、提交的论文为带封皮的胶装版，（论文内夹盲审评阅书，包括双盲和加送盲审评阅书）的结果，分别于 10 月 8 日上午 11 点前交到研究生院 703 学位管理办公室。电子版材料包括论文（文件命名为学号+姓名）、盲审评阅书（命名为评阅书 1、评阅书 2）打包成一个压缩文件（压缩文件命名为学号+姓名），于 10 月 5 日前提提交在微信群中所发出的云文档中，压缩包命名为学号+姓名。

2、答辩时带上撰写论文的所有原始材料以便评委会提问检查，答辩后并自行保管好原始材料。

## （二）学位论文答辩程序

1. 着装整洁，务必提前 20 分钟到达答辩地点；
2. 按照学位论文答辩流程及要求进行答辩；
3. 答辩开始前，答辩委员会主席介绍答辩委员会成员，宣布答辩开始，答辩人先进行论文陈述，陈述时间不超过 10 分钟，陈述完毕由答辩委员会对答辩人进行提问，答辩人须作出针对性地回答。
4. 答辩委员会在答辩完毕封闭集中对论文进行评议，会议期间，答辩人需在等候室静候答辩委员会宣布结果。
5. 主席宣布答辩结果同时给出每位答辩人论文修改意见，并对答辩结果签名确认。

## （三）答辩结束后的工作

1. 所有参加答辩的同学必须在 10 月 16 日前领取答辩委员会的论文修改意见；
2. 在这次答辩中论文被评为“修改后复审”的同学，需根据修改意见对论文进行认真细致修改，于 10 月 23 日上午 11:00 点前提交纸质版：①论文修改稿简装一式 2 份（需删除导师和作者姓名及学号）；②针对答辩委员会给出修改意见进行修改部分标记的修改报告（需删除导师和作者姓名及学号）一式 2 份分别夹在论文，提交至研究生院 703 学位管理办公室。电子版材料（论文及修改报告，均需删除作者及导师信息）提交在微信群中所发出的云文档中，压缩包命名为学号+姓名（其中文件命名样式：论文稿、修改报告），以便组织专家进行复审。
3. 在这次答辩中论文被评为“通过后修改”的同学，需根据评委提出的修改意见进行认真修改，于 10 月 23 日上午 11:00 前提交纸质版：①导师签名的论文修改最终稿简装一式 1 份；②针对答辩委员会

给出修改意见进行修改部分标记的修改报告（需导师签名）1份到研究生院703学位管理办公室。电子版材料提交在微信群中所发出的云文档中，压缩包命名为学号+姓名（其中文件命名样式：论文修改最终稿、修改报告），以供研究生院检查，研究生院将对修改情况进行检查，如有不合格将打回修改。

4. 接下来需做好签领双证书准备工作：

（1）装订好论文，经导师签名后打印学位论文最终稿3份；

（2）原论文封面最下方的日期统一为“二〇二四年十月”，英文封面作相应修改，统一为“October”；

（3）学位论文答辩通过后进入研究生学位与研究生教育信息管理系统填报《学位登记表》、《学位申请书》，《硕士学位信息登记表》按要求填报并仔细检查无误后再提交（请务必在论文题目确定后再提交），并按要求打印好纸质材料在领取证书时提交；

（4）学位论文答辩通过后进入研究生学位与研究生教育信息管理系统上传最终完整稿论文，原封面仍包含在论文中无需删除。发送时邮件标题“学号+姓名（定稿）”，如“1058520121000021+张三（定稿）”，只需发送一次，切勿多次发送；

其他未尽事宜请及时关注微信论文答辩群动态。

广州体育学院研究生院

2024年9月23日