

# 关于 2024 届春季研究生毕业相关事项的通知

按照国家有关规定，根据《广州体育学院硕士研究生培养方案》及《广州体育学院硕士学位授予工作细则》的有关要求，2024 届硕士研究生即将毕业，现将有关事项通知如下：

## 一、关于材料的提交

所有毕业生在办理离校手续时还须提交以下材料：

(一) **6 月 25 日前装订经导师签字后的纸质论文一式 3 份**。最终定稿论文前言之前的排版顺序是：①论文封面、②《学位论文出版授权书》③原论文中《广州体育学院学位论文使用授权声明》、④《广州体育学院学位论文声明》、⑤英文题目、⑥摘要、⑦摘要英文版、⑧目录。该授权书表内项目可打印，**但签名必须手写；原中文封面保留，格式与打印封面保持一致。**

(二) 论文格式不作更改，注意检查以下事项：题目与页眉是否一致，如副标题过长，页眉可只写正标题；英文封面中导师与研究生位置不要颠倒。

(三) 封面需填写的项目(模板)可在广州体育学院研究生院网站下载文件,建议打印:学号必须完整正确(Times New Roman, 4 号),题目(二号黑体),姓名等项目用四号黑体,日期统一为二〇二四年六月,书脊处补充完整“二〇二四届”,四号宋体;

(四) 论文提交时间:纸质版于办理离校手续时提交;6 月 16 日前填写完善研究生学位与教育信息管理系统相关资料,包括:**学位申请书、学位信息登记表**(论文题目修改或其他信息变更)等,完成所有步骤后,6 月 25 日前上传论文最终定稿电子文档,命名为“完整学号+姓名”,pdf 格式论文以附件形式发送,**所有含导师及本人签名的页面需手写签名后扫描并添加进定稿论文中,然后上传。**

(五)不能回校的同学可代领毕业证、学位证。**必须要有委托书(内**

**容声明：领取毕业证、学位证书后有损坏、遗失由学生个人承担一切责任）。**

**（六）领取毕业证、学位证时提交以下纸质版材料：**（已提交材料有 6、7、8 项）

- 1、研究生学习登记表 2 份
- 2、硕士学位信息登记表 1 份（只领毕业证书不用提交）
- 3、学位申请书 2 份（只领毕业证书不用提交）
- 4、最终论文定稿纸质版 3 份（其中 2 份提交图书馆、1 份提交研究生院、只领毕业证书只提交 1 份研究生院）
- 5、撰写论文的原始材料（如问卷、实验数据收集等原始材料，只领毕业证书不用提交）
- 6、论文工作计划和文献综述各 1 份（答辩前已提交）
- 7、预答辩情况登记表及答辩申请表 1 份（答辩前已提交）
- 8、论文送审导师同意书 1 份（答辩前已提交）

## **二、关于学位论文上传、归还图书及盖章**

为了做好学位论文存档工作，授予学位的毕业研究生须将学位论文最终定稿电子版上传至图书馆网站和提交 2 份纸质版到图书馆，否则图书馆将不会在离校通知单上盖章。

### **（一）提交学位论文**

1、授予学位的毕业研究生在校内（校园网 IP 范围内），可进入图书馆网站（<http://lib.gipe.edu.cn>），点击【学位论文】链接。

2、进入图书馆学位论文系统后，点击【论文提交】，输入学号和密码登录，再按要求提交论文。

**学位论文最终稿电子版确定后可先在图书馆学位论文系统提交，**  
如登录论文系统或论文提交过程中有问题，请联系图书馆谢老师，电  
话：18688388182。

## （二）归还所借图书

毕业研究生可通过图书馆网站或图书馆微信公众号查询自己借  
书情况，如有图书未归还，请到图书馆自助还书机归还图书（图书馆  
大门右侧）。

## （三）盖章

论文已上传和提交并通过审核、图书已还清或办理丢书赔偿手续  
后，请到图书馆二楼服务台办理离校盖章手续。

## 三、办理离校手续

缴清学费并完整提交培养材料的非全日制研究生和全日制毕业  
研究生 6 月 26、27、28 日三天办理离校手续，请大家事先打印好《毕  
业研究生办理离校手续通知单》，按照规定时间办理手续，全部盖章  
完成后方能领取毕业证、学位证。

## 四、关于离宿事项

请毕业生于 6 月 30 日前将个人物品搬离学生宿舍，学校宿舍管  
理中心将于 6 月 30 日下午 5 点对宿舍进行清理。维修部门将在规定  
离宿日之后对宿舍进行统一打扫消毒，对宿舍遗留物品将视作废弃物  
处理。

广州体育学院研究生院

2024 年 6 月 13 日

